

**УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА B2B-ДОКУМЕНТООБОРОТА
«OMNIDATA.DOC»**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1 Общие сведения.....	4
1.1 Назначение Системы	4
1.2 Назначение документа.....	4
1.3 Основные возможности универсальной платформы «Omnidata.Doc».....	4
1.4 Системные требования к клиентской части	4
2 Установка программного обеспечения системы	5
2.1 Рекомендуемые требования	5
2.2 Установка Docker и Docker Compose.....	5
2.3 Установка PostgreSQL	5
2.4 Установка Keycloak	6
2.5 Установка MinIO	6
2.6 Установка omnidoc-api.....	6
2.7 Установка omnidoc-ui	7
3 Первоначальная настройка программного обеспечения.....	7
4 Проверка работоспособности программного обеспечения	7
5 Сервисное обслуживание программного обеспечения в процессе его эксплуатации.....	8
6 Техническая поддержка.....	8

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин/сокращение	Определение
Omnidata.Doc	Рабочее название разработанного ПО – универсальной платформы B2B-документооборота
SaaS	Программное обеспечение как услуга (software as a service, SaaS) — это облачная модель предоставления ПО, при которой поставщик услуг разрабатывает облачное ПО, обеспечивает его обслуживание, автоматическое обновление и доступность и предоставляет такое ПО заказчикам через Интернет за оплату, пропорциональную объемам использования
Администратор	В контексте данного документа Администратор – это пользователи Системы, обладающие правами настройки ее основных функций, ведения мастер-данных и справочников для любого зарегистрированного аккаунта. Также доступной функцией Администратора является удаление существующих аккаунтов, создание новых аккаунтов и Бизнес-пользователей
Документ	Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных Системах
Пользователь	Физическое или юридическое лицо, получающее доступ к программному обеспечению через сеть Интернет

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Назначение Системы

Omnicdata.Doc — универсальная платформа B2B-документооборота, предназначенная для автоматизации процесса управления документами в организациях. Система обеспечивает создание, согласование, подписывание и архивирование документов в электронном виде.

1.2 Назначение документа

Данная инструкция содержит пошаговое руководство по установке и первоначальной настройке демонстрационного стенда с экземпляром универсальной платформы B2B-документооборота Omnicdata.Doc, включая системные требования и порядок проверки работоспособности системы.

1.3 Основные возможности универсальной платформы «Omnicdata.Doc»

- Управление документами: Создание, редактирование, согласование и подписание документов.
- Хранилище данных: Надежное и защищенное хранение всех документов с функцией поиска.
- Согласование и маршрутизация: Автоматизация маршрутов согласования для повышения эффективности.
- Интеграции: Подключение к внешним системам, включая CRM, ERP и электронные подписи.
- Управление доступом: Настройка прав пользователей и групп с учетом их ролей.

1.4 Системные требования к клиентской части

- **Серверные требования:**
 - Описаны в п.2.1
- **Клиентские требования:**
 - Процессор: 2 ядра, 2.2 ГГц и выше;
 - Оперативная память: 4 ГБ;
 - Место на диске: 500 МБ;
 - Браузеры: Chrome (последняя версия), Firefox (последняя версия);
 - Операционные системы: Windows 10, macOS 10.15 и выше, Linux.

2 УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ

Omnidata.Doc – это универсальная платформа B2B-документооборота, функционирующая по принципу SaaS. В данном разделе представлена инструкция по развертыванию тестового стенда с демонстрационной версией платформы. Для развертывания необходимо наличие сервера с ОС Linux и установленной инфраструктуры контейнеризации.

2.1 Рекомендуемые требования

- Операционная система: Astra Linux (2.12.46 Orel, наиболее рекомендуемая), Ubuntu 22.04 (Jammy)
- Свободное дисковое пространство: минимум 10 ГБ
- ОЗУ: минимум 4 ГБ
- Наличие интернет-соединения для загрузки контейнеров

2.2 Установка Docker и Docker Compose

Для запуска Omnidata.Doc необходимо установить Docker и Docker Compose. Выполните следующие команды (листинг 1):

Листинг 1 - установка Docker и Docker Compose

```
curl -fsSL https://get.docker.com -o get-docker.sh
sudo sh get-docker.sh
sudo usermod -aG docker $USER
docker --version

wget
https://github.com/docker/compose/releases/download/v2.30.3/docker-
compose-linux-x86_64
sudo chmod +x docker-compose-linux-x86_64
sudo mv docker-compose-linux-x86_64 /usr/local/bin/docker-compose
```

После установки перезапустите систему или выполните `newgrp docker` для применения изменений.

2.3 Установка PostgreSQL

Универсальная платформа B2B-документооборота требует СУБД PostgreSQL 14, который используется для хранения данных. Установите и запустите контейнер базы данных (листинг 2):

Листинг 2 - установка PostgreSQL 14

```
cd ./containers/postgresql
docker-compose up -d
```

2.4 Установка Keycloak

Для авторизации используется Keycloak 20.0. Установите и запустите контейнер (листинг 3):

Листинг 3 - установка Keycloak

```
cd ./containers/keycloak
cp ./data/import/realm.json /opt/data/import/realm.json
cp ./providers/isimple-keycloak-theme-example-1.0.jar
/opt/providers/isimple-keycloak-theme-example-1.0.jar
docker-compose up -d
```

После запуска проверьте доступ к админ-панели Keycloak: <http://0.0.0.0:8080/realms/master>. Логин: admin, пароль: admin.

2.5 Установка MinIO

MinIO используется для хранения файлов по протоколу S3. Выполните установку (листинг 4):

Листинг 4 - установка MinIO

```
docker run -d \
  --name minio \
  -p 9000:9000 \
  -p 9001:9001 \
  -p 36309:36309 \
  -e MINIO_ROOT_USER=admin \
  -e MINIO_ROOT_PASSWORD=admin123 \
  -v /opt/minio:/data \
  minio/minio server /data --console-address :9001
docker-compose up -d
```

Админ-панель MinIO доступна по адресу: <http://0.0.0.0:9000>. Логин тестового пользователя: admin, пароль: admin123.

2.6 Установка omnidoc-api

Перед установкой необходимо настроить конфигурационные файлы:

- omnidoc-api/ops/application-astradev.properties
- omnidoc-api/ops/Dockerfile.astradev

Отредактируйте параметры `{{ s3_access_key }}`, заполнив их актуальными значениями. После этого выполните сборку и запуск API (листинг 5):

Листинг 5 - установка omnidoc-api

```
docker build -t omnidoc-api -f omnidoc-api/ops/Dockerfile.astradev .  
docker run -d --name omnidoc-api omnidoc-api
```

2.7 Установка omnidoc-ui

Перед установкой отредактируйте Dockerfile в omnidoc-ui. Затем выполните сборку и запуск интерфейса (листинг 6):

Листинг 6 - установка omnidoc-ui

```
docker build -t omnidoc-ui -f omnidoc-ui/Dockerfile .  
docker run -d --name omnidoc-ui omnidoc-ui
```

3 ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

После развертывания сервисов убедитесь, что они работают корректно:

- PostgreSQL: `docker logs postgresql`
- Keycloak: `docker logs keycloak`
- MinIO: `docker logs minio`
- Omnidoc API: `docker logs omnidoc-api`
- Omnidoc UI: `docker logs omnidoc-ui`

Если ошибок нет, система готова к работе. Настройки могут быть доработаны «на месте» через соответствующие панели администрирования Keycloak и MinIO.

4 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- Откройте браузер и перейдите по адресу сервера (например, `http://localhost:8080`. Важно! Порт зависит от указанного в конфигурации при запуске контейнера).
- Войдите в систему с использованием учетных данных администратора:
 - Логин: `admin`
 - Пароль: `admin123`.
- Убедитесь, что интерфейс системы загружается корректно и доступны основные функции.

5 СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ

Поддержание жизненного цикла универсальной платформы B2B-документооборота Omnidata.Doc осуществляется за счет планирования, разработки и сервисного сопровождения Системы, включающего следующие процессы:

- разработка концептуального дизайна Системы и ее ключевых модулей/функций
- разработка и тестирование функционала Системы
- развертывание Системы
- администрирование Системы в процессе ее эксплуатации
- совершенствование/обновление Системы
- консультации по вопросам использования Системы

Поддержка универсальной платформы B2B-документооборота Omnidata.Doc производится для минимизации непредвиденных ситуаций способных оказать влияние на простой в работе Системы. Поддержка пользователей Системы производится через регламентированные каналы:

- Центр поддержки: <https://support.omnidata.ru/servicedesk/customer/portals>
- Электронная почта: support@omnidata.ru

Техническая поддержка программного обеспечения осуществляется: силами штатных сотрудников в количестве (не менее): 2 чел. Модернизация программного обеспечения осуществляется: силами штатных сотрудников в количестве (не менее): 4 чел.

В случае неисправности, выявленной в процессе тестирования или использования Системы, оформляется заявка в виде задачи с целью оперативного анализа и устранения причин, приведших к неисправности. В рамках администрирования Системы выполняется ее мониторинг, диагностика, плановое и внеплановое резервное копирование данных, восстановление данных после аварийных ситуаций.

6 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

В случае возникновения проблем при эксплуатации, обращайтесь в службу технической поддержки по адресу:

- Электронная почта: support@omnidata.ru
- Портал: <https://support.omnidata.ru>